



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**  
Upravni odbor

Broj: 0202 – 905/8-1  
Budva, 01.03.2024.godine

Na osnovu člana 21 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru (“Službeni list CG”, broj 75/18 od 23.11.2018.godine), Upravni odbor na 55. sjednici, održanoj dana, 01.03.2024.godine, elektronskim putem, donosi:

**INTERNI PRAVILNIK  
O KRITERIJUMIMA I NAČINU OCJENJIVANJA PROBNOG RADA U JAVNOM PREDUZEĆU ZA  
UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

**Član 1**

Ovim internim pravilnikom propisuju se kriterijumi i način ocjenjivanja probnog rada zaposlenih, koji prvi put zasnivaju radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, na radnom mjestu u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore (u daljem tekstu: Javno preduzeće), za koje je ugovorom o radu, predviđen probni rad za obavljanje poslova radnog mjesta.

**Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

**Član 3**

Probni rad je vrijeme u kojem zaposleni na određeno ili neodređeno vrijeme treba da pokaže rezultate rada neophodne za kvalitetno obavljanje poslova radnog mjesta za koje je zaključen ugovor o radu. Probni rad u Javnom preduzeću ne može biti duži od šest mjeseci, ni kraći od tri mjeseca.

U slučaju opravdanog odsustva zaposlenog u toku trajanja probnog rada, u periodu dužem od 15 dana (bolovanje, opravdano plaćeno ili neplaćeno odsustvo i sl), vrijeme određeno za probni rad se produžava za 15 i više dana, odnosno za period koliko je trajalo opravdano odsustvo.

**Član 4**

Odlukom direktora se imenuje komisija ili lice koje je zaduženo za praćenje i ocjenjivanje probnog rada zaposlenog po utvrđenim kriterijumima.

## Član 5

Kriterijumi za ocjenjivanje probnog rada su:

1. kvalitet i blagovremenost izvršavanja poslova i njihov efekat;
2. pravilnost upotrebe propisa i ovlašćenja;
3. stručnost;
4. inicijativnost i kreativnost
5. odnos prema strankama i prema zaposlenim u Javnom preduzeću;
6. savjesnost i disciplinovanost.

## Član 6

Zaposleni, kojem je predviđen probni rad za obavljanje poslova radnog mjesta na početku probnog rada se upoznaje sa sadržinom i načinom vršenja poslova radnog mjesta za koje je zasnovao radni odnos, na način što mu se uz ugovor o radu dostavlja Odluka o imenovanju komisije ili lica zaduženog za praćenje i ocjenjivanje rezultata probnog rada i ovaj interni pravilnik.

Neposredni rukovodilac utvrđuje radne zadatke koje zaposleni treba da izvršava, a koji proizilaze iz opisa poslova radnog mjesta za koje je zasnovan radni odnos i određuje adekvatne rokove za njihovo izvršenje.

Komisija/ lice koje je imenovano za praćenje i ocjenjivanje probnog rada zaposlenog, ako nije neposredni rukovodilac, dužno je da obavještava neposrednog rukovodioca o rezultatima probnog rada zaposlenog, na mjesečnom nivou. U slučaju nezadovoljavanja po kriterijumima zaposlenog u toku probnog rada, komisija/ lice imenovano za praćenje i ocjenjivanje rezultata probnog rada, dužno je da bez odlaganja obavijesti neposrednog rukovodioca.

Ukoliko je neposredni rukovodilac imenovan za praćenje probnog rada zaposlenog dužan je da obavještava pomoćnika direktora o o rezultatima probnog rada zaposlenog, na mjesečnom nivou. U slučaju nezadovoljavanja po kriterijuma zaposlenog ili bilo kakvog postupanja zaposlenog suprotno odredbama zakona, internih pravilnika i Etičkog kodeksa u toku probnog rada, neposredni rukovodilac je dužan da bez odlaganja obavijesti pomoćnika direktora.

## Član 7

Za vrijeme probnog rada neposredni rukovodilac, odnosno komisija/ lice imenovano za praćenje i ocjenjivanje rezultata probnog rada kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenog, podstiče ga na kvalitetno i efikasno izvršavanje radnih zadataka, poštovanje radnih dužnosti i primjereno ponašanje, usklađeno sa internim pravilima Javnog preduzeća i ukazuje na propuste i nepravilnosti u radu.

## Član 8

Na osnovu praćenja probnog rada zaposlenog neposredni rukovodilac, odnosno komisija/ lice imenovano za praćenje i ocjenjivanje rezultata probnog rada vrši ocjenjivanje probnog rada po svakom od kriterijuma iz člana 3 ovog internog pravilnika, na mjesečnom nivou, i to ocjenama :“zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“.

Na osnovu ocjena iz stava 1 ovog člana, neposredni rukovodilac, odnosno komisija/ lice imenovano za praćenje i ocjenjivanje rezultata probnog rada priprema izvještaj o obavljenom probnom radu, utvrđuje prijedlog ocjene probnog rada zaposlenog, sa čime upoznaje zaposlenog koji je na probnom radu.

Izveštaj iz stava 2 ovog člana sadrži: naziv organa i službe/sektora u kojoj je zaposleni obavio probni rad; ime i prezime zaposlenog; datume unosa podataka u evidenciju o probnom radu; prijedlog ocjene sa obrazloženjem; potpis zaposlenog kojim potvrđuje da je upoznat sa predlogom ocjene probnog rada; mjesto i datum sačinjavanja izvještaja i potpis neposrednog rukovodioca odnosno komisije/ lica imenovanog za praćenje i ocjenjivanje rezultata probnog rada

Prijedlog ocjene „zadovoljno na probnom radu“ neposredni rukovodilac, odnosno komisija/ lice imenovano za praćenje i ocjenjivanje rezultata probnog rada utvrđuje za zaposlenog, koji je po osnovu najmanje četiri kriterijuma iz člana 3 ovog internog pravilnika dobio ocjenu „zadovoljava“.

Prijedlog ocjene probnog rada zaposlenog daje se 8 dana prije isteka probnog rada, na obrascima koji su sastavni dio ovog pravilnika.

#### Član 9

Neposredni rukovodilac, odnosno komisija/ lice imenovano za praćenje i ocjenjivanje rezultata probnog rada upoznaje zaposlenog sa prijedlogom konačne ocjene probnog rada.

Izveštaj iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv Javnog preduzeća; ime i prezime zaposlenog; datume unosa podataka u evidenciju o probnom radu; predlog ocjene sa obrazloženjem; potpis zaposlenog kojim potvrđuje da je upoznat sa predlogom ocjene probnog rada; mjesto i datum sačinjavanja izvještaja i potpis neposrednog rukovodioca/komisije/ lica imenovanog za praćenje i ocjenjivanje rezultata probnog rada

Komisija/ lice koje je imenovano za praćenje i ocjenjivanje probnog rada zaposlenog , dostavlja bez odlaganja izvještaj sa prijedlogom ocjene probnog rada neposrednom rukovodiocu i direktoru.

Ukoliko je neposredni rukovodilac imenovan za praćenje probnog rada zaposlenog, dostavlja bez odlaganja izvještaj sa prijedlogom ocjene probnog rada pomoćniku direktora i direktoru.

#### Član 10

Ovaj interni pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća, a nakon usvajanja od strane Upravnog odbora i sastavni je dio Knjige internih procedura Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.



Predsjednik Upravnog odbora:  
Blažo Rađenović

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Blažo Rađenović', is written over the printed name and extends to the right of the page.